





Ma Démarche Santé Lancement en Guadeloupe!





Qu'est-ce que c'est?

- Une plateforme dématérialisée de dépôt et de suivi de projets financés par le Fonds d'Intervention Régional (FIR) qui permet de :
 - Déposer son projet : objet, actions, localisation, mesures d'évaluation, plan de financement ...
 - Télécharger ses pièces administratives
 - Renseigner ses contacts « responsable structure », « coordinateur projet », ...
 - Communiquer via une messagerie sécurisée avec le référent ARS ou gestionnaires du projet
 - Suivre le statut de son projet : recevabilité, instruction, décision....
 - Suivre la contractualisation de son projet.



A quand le démarrage ?

- La Direction de l'Evaluation et de la Réponse aux Besoins des Populations de l'Agence Régionale de Santé de Guadeloupe lance le 13 juillet 2023 un nouvel appel à projet (AAP)
 « Programme national nutrition santé » (PNNS) ...
- A cette occasion, les porteurs de projet qui souhaitent proposer des actions dans le cadre de cet AAP déposeront leur projet sur MA DEMARCHE SANTE!



Comment aller sur MDS?

- Lors de la première connexion, se rendre sur un moteur de recherche type google
- Chercher « ma démarche santé »



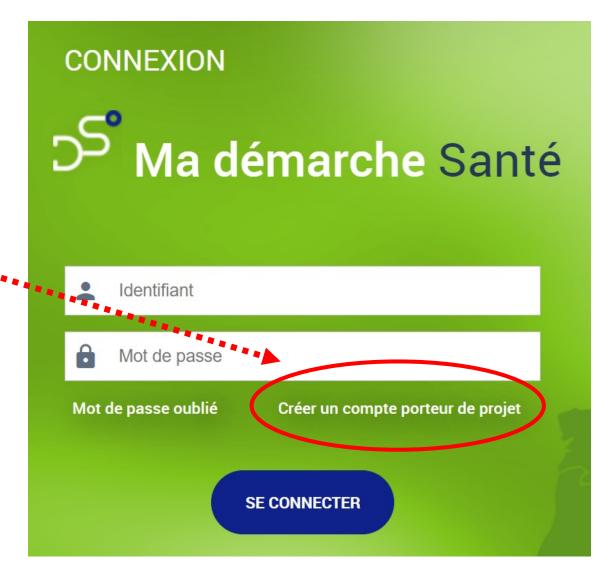
Cliquer sur le lien : https://ma-demarche-sante.fr/si_mds/servlet/login.html



Comment créer un compte ?

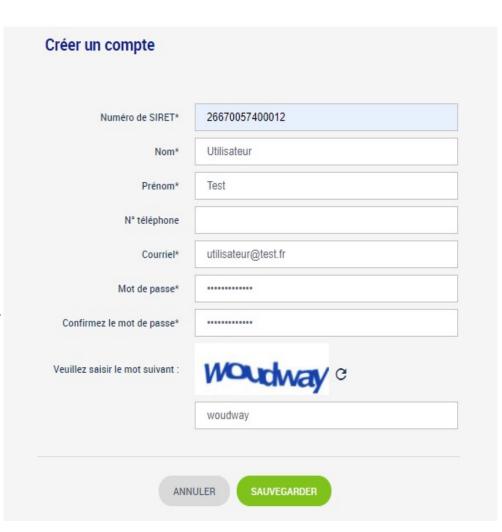
1 - Sur la page d'accueil MDS, cliquer sur :

« Créer un compte porteur de projet »



Comment créer un compte ? 2

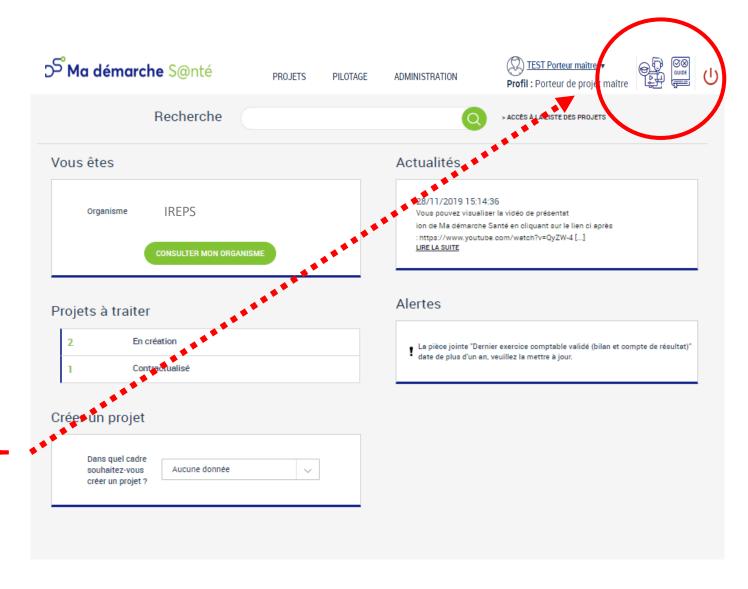
- 2 Compléter les champs de la fenêtre « Créer un compte »
 - Numéro de SIRET
 - Nom, Prénom
 - Numéro de téléphone
 - Courriel
 - Mot de passe
 - 8 caractères, minuscule, majuscule, chiffre, caractère spécial
 - Confirmez le mot de passe
- 3 Cocher « J'accepte les conditions générales d'utilisation »
- 4 Saisir le CAPTCHA (ici woudway)
 - Si non lisible, cliquer sur la flèche C et saisir le nouveau mot
- 3 Cliquer sur « SAUVEGARDER »





Quelles actions en page d'accueil?

- Consulter mon **organisme** (info INSEE)
- Accéder aux projets à traiter
- Créer un projet
- Accéder aux **Actualités**
- Accéder à la liste de tous ses projets et les gérer via le bloc « Projets à traiter », via l'écran « Projets », ou via la recherche
- **Modifier son profil** en cliquant sur son nom en haut à droite
- Lancer **le tutoriel** de présentation de Ma Démarche Santé
- Consulter le guide





Où consulter mon organisme?

Sur la page d'accueil, cliquer sur « consulter mon organisme » puis

vérifier/modifier/renseigner les onglets :

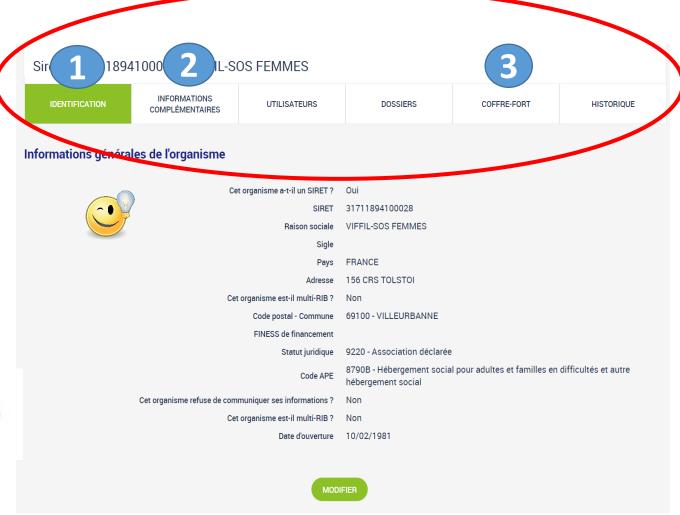
- 1 Identification
- 2 Informations complémentaires
- 3 Coffre-fort



Pour vous rendre sur la page d'accueil, cliquer sur le logo

⁵Ma démarche S@nté

(en haut à gauche)





Pourquoi un coffre-fort?

Sur la page d'accueil, cliquer sur « consulter mon organisme » puis sur l'onglet **coffre-fort**

Pour tous les projets soumis, les pièces suivantes seront obligatoires :

- RIB
- Statuts de l'établissement pour les associations
- Dernier exercice comptable valide (bilan et compte de résultats) pour les associations

En les renseignant ici, il ne sera plus nécessaire de le faire dans chaque projet.

Siret N°26900010500263 - CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE HISTORIQUE Liste des pièces jointes de l'organisme 10 Lignes TYPE CONSULTER Bon de commande Budget de l'établissement Dernier exercice comptable validé (bilan et compte de résultat) Facture Informations annexes Marché public Moyens matériels et humains de l'établissement Relevé d'identité bancaire Statuts de l'établissement



Où consulter mes projets?

Plusieurs possibilités

Sur la page d'accueil, cliquer sur « consulter • mon organisme » puis sur l'onglet « Dossiers »

Sur la page d'accueil, cliquer sur l'onglet « Projets » ou sur « accès à la liste des projets »















Recherche



> ACCÈS À LA LISTE DES PROJETS



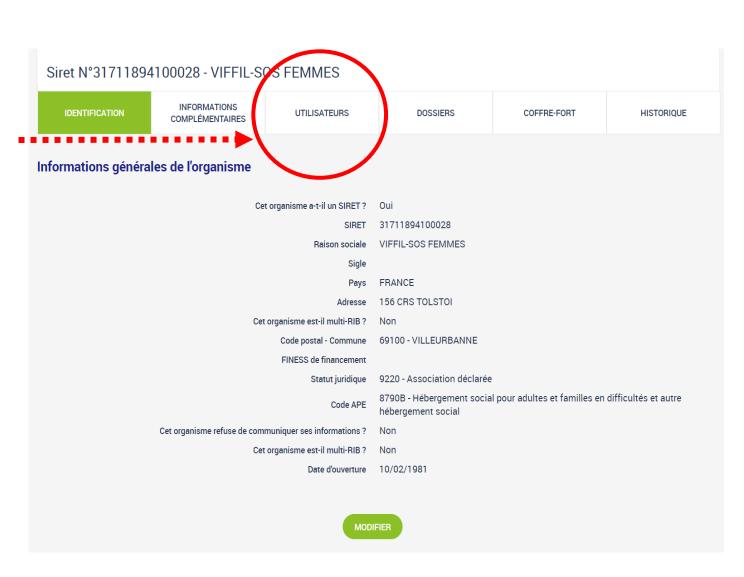
Comment créer des comptes ?

Sur la page d'accueil, cliquer sur « consulter mon organisme »

Puis cliquer sur l'onglet utilisateurs pour créer des comptes utilisateurs



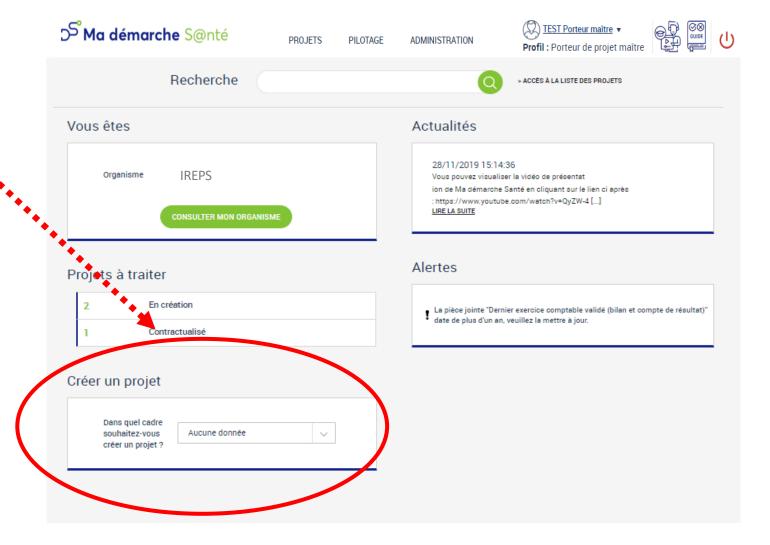
Sur chaque onglet MDS, pour compléter, actualiser ou modifier des informations, cliquer sur le bouton « modifier »



1/4

Sur la page d'accueil :

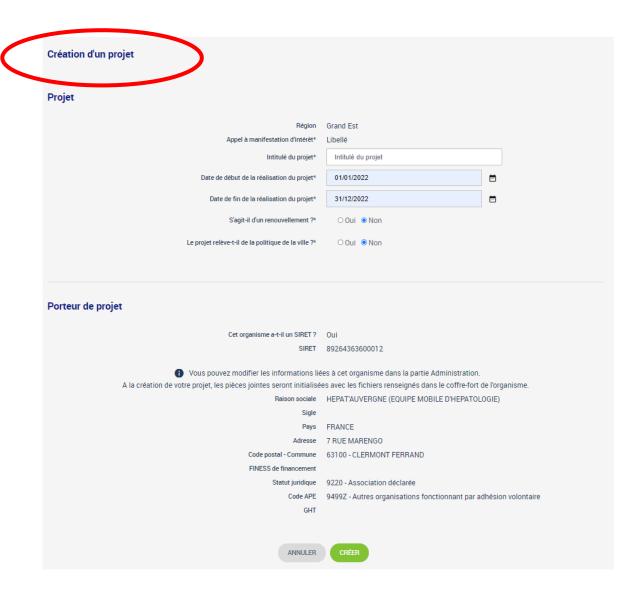
- 1 Se rendre au bloc « créer un projet »
- 2 Choisir le cadre de financement (AAP, AMI, ...) dans le menu déroulant
- **3 Cliquer sur créer un projet :** l'écran de création d'un projet apparaît.





4 - Compléter l'écran de création d'un projet :

- Renseigner le projet
- Renseigner le porteur du projet (renseigné automatiquement si complété en page d'accueil à partir du bouton « consulter mon organisme »)
- 5 Cliquer sur le bouton « créer »





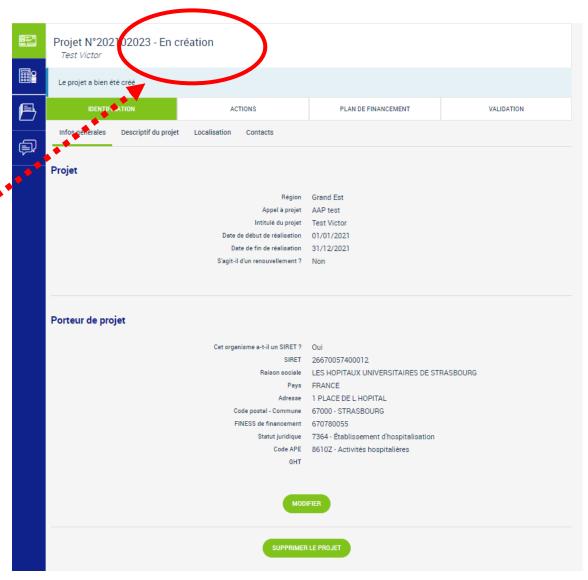
- 6 Compléter les onglets et sous-onglets. L'écran « Détail du projet » comporte :
- Une barre bleue de navigation sur la gauche
- Un bloc avec le numéro du projet, son état et l'intitulé du projet.
- Les onglets (en vert quand ouvert) sont à compléter : description, actions, plan de financement. Ils font partie du détail du projet et permettent son dépôt.

Les différents états du projet sont :

- En création
- in creation
- Déposé
- Recevable
- Instruit

- Présenté en comité
- Programmé
- Contractualisé
- Réalisé

ARS/DERBP/MDS/SC - Juin 2023 Clôturé

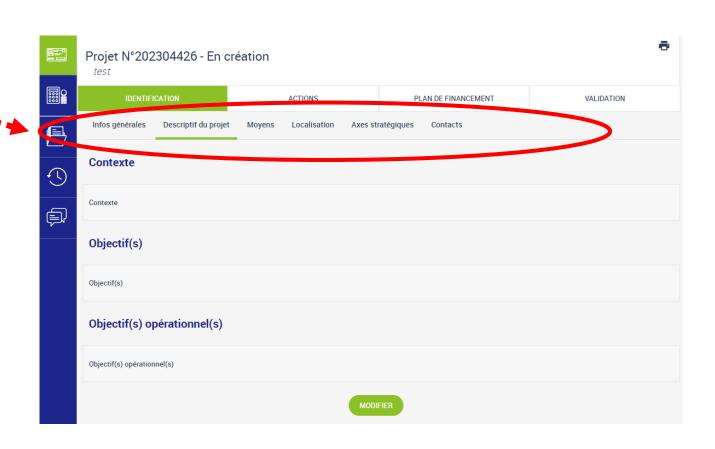




Compléter les sous-onglets des onglets

Les champs des **onglets** *Identification, Actions* **et** *Plan de financement* **sont** modifiables tant que le **projet est** *En création*.

Les différents onglets et sous onglets sont à compléter avant d'aller sur l'onglet Validation où se trouvent les vérifications de tous les champs obligatoires nécessaires au dépôt du projet.





Quels supports d'utilisation?

- Une notice d'utilisation sera mise en ligne lors du lancement de l'AAP du 13 juillet.
- Un guide MDS est consultable sur le site de l'ARS ou sera disponible sur votre compte MDS dès sa création.



MDS, ses atouts!





Ergonomique, intuitif, simple d'utilisation

Gain de temps et amélioration de la performance





Transparence et visibilité

Sécurité et fiabilité des données





Pilotage et reporting de la programmation simplifiés



Outil évolutif et collaboratif



Ouverture aux bénéficiaires