

QUESTIONNAIRE DES TROPHÉES DE LA PARTICIPATION ET DE LA CONCERTATION 2021

Les dossiers sont à remplir avant le 27 août 2021.

Seuls les dossiers remplis sur [SurveyMonkey](#) seront pris en compte.

En cas de problème, merci de contacter Sarah Grau (s.grau@deciderensemble.com / 06 82 86 05 17).

LES CONDITIONS DE RECEVABILITÉ DU DOSSIER

Peuvent se présenter toute collectivité locale, administration d'Etat, collectif citoyen, association, entreprise publique ou privée exerçant en France. **Un prestataire ne peut pas présenter seul une démarche mais peut le faire conjointement avec son client (collectivité, entreprise, etc.).** Seuls les dossiers qui présentent des actions déjà mises en œuvre seront étudiés par le jury. Un même établissement peut présenter plusieurs projets différents.

Avant de remplir le dossier, merci de prendre connaissance du règlement [à cette adresse](#).

1. FICHE SYNTHÉTIQUE

1. **Titre du dossier de candidature**

2. **Nom de l'établissement représenté**

Vous pouvez réaliser un dépôt commun de candidature, lorsque vous avez mené votre démarche en partenariat, il vous suffit de le préciser ci-après. Un prestataire ne peut pas présenter seul une démarche mais peut le faire conjointement avec son client.

3. **Type / catégorie d'établissement**

- Commune
- Intercommunalité
- Département
- Métropole
- Région
- Entreprise privée ou publique
- Établissement public
- Association ou collectif citoyen
- Administration d'Etat

4. **Veillez présenter rapidement la structure porteuse** (100 mots)
5. **Veillez présenter synthétiquement la démarche mise en place** (250 mots)
6. **Pourquoi pensez-vous que votre démarche doit être reconnue ? Qu'a-t-elle d'innovant ?** (200 mots)
Par exemple, est-elle innovante par les technologies ou méthodologies mobilisées ? Par rapport à la stratégie précédente développée au sein de votre structure ? Par les acteurs engagés ou ses résultats ?
7. **Quels sont les types de dispositifs mis en place ?** (Plusieurs réponses possibles)
- Plateforme numérique
 - Budget participatif
 - Dialogue entre parties prenantes
 - Dialogue avec les salariés
 - Instance de participation (conseil de quartier, conseil de développement, etc.)
 - Dispositif de concertation (ateliers citoyens, marches exploratoires, etc.)
 - Exercice de prospective
 - Autres (veuillez préciser lesquels) :
8. **Quel est le thème principal de votre démarche de participation ?**
(Plusieurs réponses possibles)
- Environnement / Développement durable / Biodiversité / Climat
 - Urbanisme / Aménagement
 - Culture
 - Éducation
 - Action sociale
 - Santé / Démocratie sanitaire (crise du Covid-19...)
 - Budget
 - Transports / Mobilité
 - Cadre de vie
 - Logement
 - Démocratie et citoyenneté
 - Organisation des services publics
 - Autres (veuillez préciser lesquels) :
9. **La démarche de participation a-t-elle été initiée en lien avec une obligation légale ou réglementaire ?**
- Non
 - Oui (veuillez préciser laquelle)
10. **La démarche est-elle pérenne ou ponctuelle ?**
Veillez préciser sa date de mise en œuvre et sa date éventuelle de fin
- Démarche pérenne
 - Démarche ponctuelle

2. CONTEXTE ET GENÈSE DE LA DÉMARCHE DE PARTICIPATION

11. **Qui est à l'initiative de la démarche ? (50 mots)**
 12. **Quel projet ou politique publique fait l'objet de cette démarche ? (50 mots)**
 13. **Quels sont les objectifs poursuivis par cette démarche ? (150 mots)**
Soyez concrets et indiquez les indicateurs de succès établis, s'ils existent.
 14. **Quel est le public ciblé (public principal, secondaire, nombre de personnes concernées) ? Avez-vous mis en place des démarches spécifiques pour inclure un certain type de public ? (150 mots)**
 15. **Quel est le territoire concerné par la démarche de participation ? (100 mots)**
 16. **Comment avez-vous préparé et construit la démarche de participation ? La démarche a-t-elle été co-construite avec des partenaires, des citoyens ? A-t-elle été exclusivement élaborée en interne ? Par un prestataire ? (200 mots)**
Il s'agit de la phase de construction et de développement de la démarche uniquement.
-

3. PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DU DISPOSITIF

17. **Quelles ont été les étapes de la démarche de participation (en excluant la phase de construction de la démarche traitée dans la question 16) ? (200 mots)**
Veillez préciser le déroulé exact de la démarche de participation
18. **Qui étaient les participants de votre démarche (nombre, qualité) ? (100 mots)**
19. **Comment avez-vous aidé les participants à faire valoir leur point de vue ? Quels outils/formats de discussion avez-vous privilégiés ? (Plusieurs réponses possibles)**
 - Enquête menée par le porteur de projet (*questionnaire, sondage, diagnostic de terrain, entretien avec les parties prenantes...*)
 - Enquête participative avec les publics cibles (*visites exploratoires, diagnostic participatif...*)
 - Rencontres de terrain (*porte-à-porte, présence dans les lieux publics...*)
 - Plateforme numérique
 - Réunions collectives, publiques
 - Groupes et ateliers de travail
 - Cartographie participative et/ou co-production de données
 - Autre (Veillez développer lesquels notamment si ces formats sont originaux ou innovants) :

- 20. Comment avez-vous communiqué autour de votre démarche de participation ? (Avant, pendant, après). Comment l'avez-vous fait connaître ?**
- Communication print (*flyer, affiche, presse institutionnelle, livrets d'information...*)
 - Communication digitale (*site internet de votre structure, réseaux sociaux, newsletter...*)
 - Relations presse (*communiqué/dossier/conférence de presse à destination de la presse locale/régionale, interventions radio,...*)
 - Communication interne (*à destination des élus/agents/salariés via l'intranet, la newsletter, le journal interne, des réunions d'information...*)
 - Diffusion de contenus multimédia (*film, interview, exposition photo, podcast...*)
 - Signalétique (*panneaux lumineux, kakémonos, affichage public...*)
 - Mobilisation physique (*réunions publiques d'information, porte-à-porte, événements...*)
 - Prise de contact individuelle (*SMS, mail, voie postale...*)
 - Communication via les acteurs locaux
 - Autre (veuillez développer lesquels notamment si ces contenus/outils sont originaux ou innovants) :
- 21. Quels obstacles ou aléas avez-vous rencontrés ? Avez-vous modifié la démarche en cours de route pour y faire face ? (150 mots)**
- 22. Quelles ont été les bonnes surprises de votre démarche de participation ? (100 mots)**
-

4. ASSOCIATION D'AUTRES ACTEURS ET MOYENS MIS EN OEUVRE

- 23. La démarche de participation a-t-elle été confiée à un prestataire ?**
- Non, veuillez préciser pourquoi
 - Oui, veuillez préciser pourquoi
- 24. Quels ont été vos principaux partenaires dans cette démarche (acteurs institutionnels, associatifs, etc.) ? (100 mots)**
- 25. Quels ont été les moyens financiers et humains engagés ? A quel pourcentage du budget total de votre structure correspond le coût de la démarche de participation ? (150 mots)**

5. L'ÉVALUATION ET LE BILAN DE LA DÉMARCHE DE PARTICIPATION

26. **Avez-vous réalisé une restitution de la démarche de participation ? Si oui, sous quelle forme ? A destination de quels publics ?**
- Non
 - Oui, veuillez préciser sous quelle forme
27. **Avez-vous évalué la démarche de participation ?**
- Non
 - Oui, veuillez préciser sous quelle forme (interne ou externe, qui étaient les évaluateurs, critères d'évaluation, mode de publicisation, etc.)
28. **Quels ont été les impacts de la démarche de participation : sur les participants, en interne et sur le projet, sur la décision finale ? (200 mots)**
29. **Si vous le souhaitez, vous pouvez verser une pièce jointe au dossier.**